

専門店ユニオン連合会(SSUA)個人情報保護方針

1. 個人情報の保護についての基本的考え方

私たち UI ゼンセン同盟専門店ユニオン連合会（以下 SSUA という）は、SSUA 加盟組合（以下加盟単組という）の組合員の皆様の付託のもと、賃金・労働諸条件の改善、働きやすい職場づくり、勤労者のための政策・制度の実現などをめざす SSUA 活動を円滑に遂行するために、加盟組合組合員の氏名、住所、電話番号等の個人情報を取得・利用しています。

私たちは、これらの加盟単組組合員の個人情報を保護することの重要性を踏まえ、その社会的責任を果たすべく、以下の通り個人情報を取り扱います。

- (1) 個人情報保護法その他の関係諸法令を遵守するとともに、関係省庁ガイドラインおよび個人情報の適正な取り扱いに関する社会的ルールに準じ、適切に取り扱います。
- (2) 事務局長を個人情報保護管理者として設置し組織的安全管理を徹底します。
- (3) 適正な個人情報の取り扱いに向けて、SSUA の規約・規程・規則・マニュアル等を必要に応じて改訂・整備し、SSUA 事務局および SSUA 執行委員を始めとする SSUA の役職員に周知徹底します。また、適宜、取り扱いの改善や諸規程等の見直しを行います。
- (4) 個人情報の取得にあたっては、その利用目的を明確にし、それに従って個人情報を取り扱います。
- (5) 個人情報の漏えい、紛失、改ざん等を防止するため、必要かつ適切な安全管理を行います。
- (6) SSUA の活動に伴う実務を遂行するために提携・協力している企業・団体等に対しても、適切に個人情報を取り扱うように要請します。

以上の基本的考え方に基づき、具体的には以下の通り取り扱います。

2. 利用目的等

- (1) SSUA が機関（大会・執行委員会）において決定した運動方針・活動計画および SSUA が加盟する UI ゼンセン同盟が同様に決定した運動方針・活動計画について、その各種決定事項を加盟単組組合員に周知し、加盟単組組合員の諸行動への参加を要請するため
- (2) 災害時、緊急時、また加盟単組組合員および家族の事故や心身上の健康問題等が発生した場合において SSUA として円滑かつ適切な対応を図るため
- (3) SSUA および上部団体である UI ゼンセン同盟の共済事業および福利厚生事業等を加盟単組組合員およびその家族に利用していただく際の実務に供するため
- (4) 政策・制度要求実現のための政治活動に活用するため

3. 個人情報の共同利用

私たちは、以下の通り、加盟単組との間で個人データを共同利用いたします。

共同して利用する個人データの項目	(1) 本人に関わる情報 ①氏名 ②性別 ③生年月日 ④住所 ⑤郵便番号 ⑥電話番号 ⑦社員区分 ⑧所属部署および職 場名 (2) 本人の家族に関わる情報 ①氏名 ②性別 ③生年月日 (家族とは配偶者及び子とする)
共同して利用する者の範囲	加盟単組および SSUA
利用する者の利用目的	本方針 2. 各号に記載する項目
個人情報の管理について責任を有する者	SSUA 事務局長

4. 第三者への提供

2. に記載した利用目的の遂行のために、加盟単組の組合員個人情報のうち、氏名・住所・電話番号については、印刷した形で一時的に第三者に提供する場合もあります。この場合、必ず SSUA の機関において決定してから行います。また私たちは、その者に対して、名簿の管理、使用終了後の適切な返還・廃棄等について安全かつ適切な措置を施すよう監督します。ただし、このことに同意しない加盟単組組合員は、その提供を中止しますので、下記 8. に示した通り、SSUA までご連絡ください。

また、私たちは、業務を円滑に進めるため、業務の一部を委託し、その委託先に対して、必要な範囲で個人情報を提供することがありますが、この場合、私たちはこれらの委託先との間で取り扱いに関する契約の締結をはじめ、適切な監督を行います。

さらに、以下のいずれかに該当する場合についても、加盟単組組合員の個人情報を第三者に提供する場合があります。

- ① 加盟単組組合員本人の同意がある場合
- ② 統計的なデータなど本人を識別することができない状態で提供する場合
- ③ 法令に基づき開示・提供を求められた場合
- ④ 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、加盟単組組合員の同意を得ることが困難である場合
- ⑤ 国または地方公共団体等が公的な事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、加盟単組組合員の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

5. 開 示

SSUA が利用している加盟単組の組合員個人情報に関して、ご自身の情報の開示をご希望される場合には、加盟単組組合員本人であることを確認したうえで、適切な期間および範囲で開示します。

6. 訂正・削除等

SSUA が利用している加盟単組の組合員個人情報に関して、ご自身の情報について訂正、追加または削除をご希望される場合には、加盟単組組合員本人であることを確認したうえで、事実と異なる内容がある場合には、適切な期間および範囲で訂正、追加または削除をします。

7. 利用停止・消去

SSUA が利用している加盟単組の組合員個人情報に関して、上記 2 の目的以外で利用されたという理由又は本人の同意無くして第三者に提供されたという理由によって、ご自身の情報の利用停止、消去又は第三者への提供の停止をご希望される場合には、加盟単組組合員本人であることを確認したうえで、適切な期間および範囲で利用停止、消去又は第三者への提供を停止します。

ただし、これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合、2. に示した目的の対応ができなくなることもありますので、ご理解ください。

8. 開示等の受付方法・窓口

SSUA が利用している加盟単組の組合員個人情報に関する、加盟単組組合員からの上記 3. 4. 5. 6. 7. に関する申し出およびその他の個人情報に関するお問い合わせは、以下の方法にて、受け付けます。なお、この受付方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますので、ご了承ください。

(1) 受付手続

下記の SSUA 事務所に直接お越しいただくか、下記の宛先に郵便、電話、FAX または E メールでお申し出ください。

受付手続についての詳細は、申し出を受けた時点でお知らせしますが、下記の窓口・方法により本人（または代理人）であることを確認したうえで、書面の交付その他の方法により、回答します。また、お申し出内容によっては、SSUA 所定の書類にご記入・ご提出いただく場合があります。

《受付けの方法・窓口》

・郵便 (住 所) 〒101-0041

東京都千代田区神田須田町 1-5-4 新須田町ビル 6F

UI ゼンセン同盟専門店ユニオン連合会

・電話 (電 話 番 号) 03-3253-2225

・FAX (FAX 番号) 03-3253-2246

・Eメール (ア ド レ ス) ssua@ssua.or.jp

なお、受付時間は平日の午前10時から午後5時までとさせていただきます。
また、SSUAのHP（<http://www.ssua.or.jp>）からもお申込みいただけます。

《本人または代理人の確認》

加盟単組組合員本人からお申出の場合は、社員証、運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証等を提示していただき、本人であることを確認させていただく場合があります。

代理人からお申出の場合は、代理人であることを委任状および委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の確認、加盟単組組合員本人への電話等により確認させていただきます。

(2) 代償措置・手数料

上記3.4.5.6.に関する申し出に対応するために、膨大な事務や費用がかかるなどの事態が発生する場合は、協議の上、代償措置や加盟単組組合員本人に手数料をいただく場合もありますのでご注意ください。

以 上

2005年4月1日

UIゼンセン同盟専門店ユニオン連合会個人情報保護管理者
UIゼンセン同盟専門店ユニオン連合会
事務局長 石崎 克哉